****

Утверждаю

Заведующий МДОКУ

«Детский сад «Чайка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Панина Н.В.

Приказ №58 от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ВОСПИТАННИКОВ**  
**МДОКУ «Детский сад «Чайка»**

1. **Общие положения.**  
   1.1. Положение о Порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОКУ «Детский сад «Чайка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
   Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МДОКУ «Детский сад «Чайка» (далее МДОКУ), с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОКУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОКУ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками образовательных  
отношений, а именно МДОКУ и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:  
−**обучающийся** (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;  
−**участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники организации осуществляющие образовательную деятельность;  
−**образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5.Положение принимается Педагогическим советом учреждения.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников МДОКУ.**  
2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из МДОКУ,  
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МДОКУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:  
−по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего  
воспитанника;  
−в случае прекращения деятельности МДОКУ, аннулирования лицензии  
на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);  
−в случае приостановления действия лицензии.  
 Учредитель МДОКУ и (или) уполномоченный им орган управления  
МДОКУ (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с  
письменного согласия их родителей (законных представителей).  
 Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.  
2.1.1.Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)  
1) В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных  
представителей) родители (законные представители) обучающегося:  
−осуществляют выбор принимающей организации;  
−обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  
−при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;  
−обращаются в МДОКУ с заявлением об отчислении воспитанника в  
связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.  
2) В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:  
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;  
б) дата рождения;  
в) направленность группы;  
г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.  
3) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МДОКУ, в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.  
4. МДОКУ выдает родителям (законным представителям) личное дело  
воспитанника (далее - личное дело).  
5) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления  
воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МДОКУ не допускается.  
6) Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в  
указанную организацию в порядке перевода из МДОКУ и предъявлением  
оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)воспитанника.  
8) Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МДОКУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МДОКУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.  
2.1.2.Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МДОКУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.  
1) При принятии решения о прекращении деятельности МДОКУ в  
соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.  
О предстоящем переводе МДОКУ, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОКУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.  
2) О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника МДОКУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:  
−в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента  
вступления в законную силу решения суда;  
−в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с  
момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом  
федеральным органом исполнительной власти решении о приостановлении действия  
лицензии.  
3) Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием  
информации, предварительно полученной от МДОКУ, о списочном  
составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников,  
направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного  
образования.  
5) МДОКУ доводит до сведения родителей (законных представителей)  
воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МДОКУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование  
принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.  
6) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, МДОКУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию, с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).  
7) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.  
8) МДОКУ передает в принимающую организацию списочный состав  
воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей)  
воспитанников, личные дела (законных представителей) воспитанников.  
**3. Порядок и основания перевода воспитанника внутри МДОКУ.**

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3.2. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше  
(или младше);

3.4. Временный перевод воспитанников по инициативе МДОКУ производится в случае:  
−карантина группы;  
−аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;  
−иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

3.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем МДОКУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает обучающийся и в которую желают перевести родители (законные представители).

3.6. За ребенком сохраняется место в МДОКУ на период:  
−болезни ребенка;  
−пребывания в условиях карантина;  
−прохождения санаторно-курортного лечения;  
−отпуска родителей (законных представителей);  
−в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

**4. Порядок и основания для отчисления воспитанников.**

4.1. Отчисление воспитанника из МДОКУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:  
−в связи с получением образования (завершением обучения);  
−досрочно, в следующих случаях:  
а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе МДОКУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в МДОКУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МДОКУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МДОКУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника МДОКУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.

**5. Порядок и основания для восстановления воспитанника.**

5.1. Воспитанник, отчисленный из МДОКУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.2.. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.  
**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МДОКУ.

6.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МДОКУ.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МДОКУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** | | |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575841 | |
| Владелец | Жихарева Ольга Александровна | |
| Действителен | С 23.04.2021 по 23.04.2022 | |